Resumen de Reunión

Fase Construcción, Iteración 16

Sistema VASPA

VASPA Team

Nicolás Sartini



Las actas de reunión, constituyen los documentos de referencia y constancia de cada una de las discusiones llevadas a cabo por el grupo en torno a diversos temas que atañen al conocimiento y exploración del Sistema.



Tabla de contenido

[Convocatoria 4](#_Toc51788875)

[Convoca la Reunión: 4](#_Toc51788876)

[Fecha de Convocatoria: 4](#_Toc51788877)

[Medio de Comunicación: 4](#_Toc51788878)

[Temario 4](#_Toc51788879)

[Fecha de Reunión: 4](#_Toc51788880)

[Hora de Reunión: 4](#_Toc51788881)

[Lugar de Reunión: 4](#_Toc51788882)

[Temario Propuesto: 4](#_Toc51788883)

[Desarrollo 5](#_Toc51788884)

[Clasificación 5](#_Toc51788885)

[Participantes 5](#_Toc51788886)

[Definición de Roles 5](#_Toc51788887)

[Resoluciones: 5](#_Toc51788888)

[Observaciones: 7](#_Toc51788889)

Resumen de Reunión

Convocatoria

Convoca la Reunión:

Fabricio González

Fecha de Convocatoria:

18 del mes de septiembre de 2020

Medio de Comunicación:

Correo Electrónico y Mensaje de texto

Temario

Fecha de Reunión:

23 del mes de septiembre de 2020

Hora de Reunión:

18:00 Hs

Lugar de Reunión:

Domicilio particular de cada uno de los integrantes (Se realizó mediante la aplicación Google Meet).

Temario Propuesto:

Puesta en común del CU Informe Gerencial y la Aplicación Móvil, como así también un breve resumen del estado actual del sistema, entre los integrantes del Vaspa y el Equipo Docente.

Desarrollo

Clasificación

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Clasificación** | | | | | | | | | |
| **Informativa** | **X** | **Control Avance** | **X** | **Coordinación** |  | **Decisión** | **X** | **Otros** |  |

Participantes

* Albert Anibal Osiris Sofia
* Karim Hallar
* Esteban Gesto
* Fabricio González
* Francisco G. Estrada
* Nicolás Sartini

Definición de Roles

|  |  |
| --- | --- |
| Definición de Roles | |
| Moderador | Fabricio González |
| Tomador de Notas | Nicolás Sartini |
| Solicitante | Fabricio González |
| Preparador de Agenda | Francisco G. Estrada |
| Preparador Próxima Reunión | Nicolás Sartini |

Resoluciones:

La presente reunión, fue realizada desde los domicilios particulares de cada uno de los integrantes, mediante video llamada a raíz del fenómeno mundial (Covid-19) que está afectando la normal realización de cada una de las actividades.

Dicha reunión fue realizada con fines informativos y de control, para aclarar y resolver ciertas dudas surgidas durante el proceso de Desarrollo, respecto del caso de uso Generar Informe Gerencial y la aplicación móvil, lo cual nos permitirá continuar con el avance del proyecto.

Las personas involucradas en esta reunión fueron los integrantes del VASPA Team, junto a los profesores del Equipo Docente.

De la reunión se concluyó lo siguiente:

1. **CU Generar Informe Gerencial:**

* En cuanto a la generación/ exportación del PDF falta agregarle un formato mínimo (Por ejemplo: portada, logo, encabezado, fecha de generación, número de pagina, información sobre el contexto, elementos que lo identifiquen como un informe).

Esta idea también se debe aplicar al informe generado en el CU Ver Vigencia de Programas.

* La columna "acciones" se debe eliminar del .pdf y excel exportados porque está de más.
* En cuanto al excel exportado faltaría agregarle la fecha en que se generó.

1. **Aplicación Móvil:**

* No hubieron observaciones realizadas al respecto de su funcionamiento y/o interfaz gráfica.

1. **Próxima Exposición:**

* Se debe presentar el sistema terminado y un borrador de alguna documentación relevante.
* Incluir el grafico para mostrar el proceso / circuito del sistema (ya que se planea invitar a un empleado de Secretaría Académica).
* Se debe omitir un poco de detalle para que el flujo presentado en el gráfico sea más claro.
* Realizar un video mostrando el flujo de trabajo del gráfico.

1. **Cuestiones generales:**

* En cuanto a la Memoria del proyecto, debemos consideran en su elaboración: experiencias personales y grupales, problemas , soluciones, incluir todo lo documentado, sistematizarlo y dar una conclusión personal y grupal.
* Se debe tener el proyecto cerrado con los profesores antes de la fecha de inscripción a los finales. Primero se debe tener la aprobación del equipo docente a mitad de noviembre (como última instancia).
* Fecha límite : Mediados de noviembre.
* El resto del sistema, en general, está bien y se podría terminar para presentar el examen final en diciembre.

Observaciones:

Siendo las **19:00** Hs se da por finalizada la reunión.